

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LIÊM HÀ

Số: 282/TB-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Liêm Hà, ngày 18 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức là nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã Liêm Hà năm 2026

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 18/7/2026 của UBND xã Liêm Hà về việc tổ chức kỳ xét thăng hạng đối với viên chức là nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã Liêm Hà năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã thông báo về việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức là nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã Liêm Hà năm 2026 như sau:

1. Đối tượng

Viên chức quản lý, giảng dạy chương trình giáo dục mầm non, phổ thông (sau đây gọi chung là giáo viên) đã được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng

Giáo viên mầm non, phổ thông theo quy định tại Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học.

3. Chỉ tiêu xét thăng hạng

TT	Tên đơn vị	Lãnh đạo quản lý		Giáo viên	
		Hạng I	Hạng II	Hạng I	Hạng II
I	Cấp Mầm non	0	9	0	63
1	Trường mầm non Liêm Phong	0	3	0	15
2	Trường Mầm non Liêm Cần	0	3	0	23
3	Trường Mầm non Thanh Hà	0	3	0	25
II	Cấp Tiểu học	01	03	01	38
4	Trường Tiểu học Liêm Phong	1	1	0	9
5	Trường Tiểu học Liêm Cần	0	1	1	10



6	Trường Tiểu học Thanh Hà	0	1	0	19
III	Cấp THCS	04	02	7	0
7	Trường THCS Liêm Hà	3	1	4	0
8	Trường THCS Thanh Hà	1	1	3	0
Tổng cộng (I+II+III)		05	14	8	101

4. Hồ sơ đăng ký dự xét

4.1. Hồ sơ cá nhân đăng ký xét thăng hạng

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng giáo viên thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 18 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ. Cụ thể thành phần hồ sơ gồm có:

- + Đơn đăng ký dự xét thăng hạng
- + Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu HS02-VC-BNV ban hành theo Thông tư số 07/2019-TT-BNV của Bộ Nội vụ, được lập chậm nhất là 30 ngày trước khi thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.
- + Căn cước công dân (bản công chứng);
- + Phiếu rà soát điều kiện, tiêu chuẩn của đơn vị;
- + Bản xác nhận của lãnh đạo đơn vị nơi viên chức đang công tác về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định;
- + Bản sao Quyết định hoặc thông báo hoặc phiếu đánh giá, xếp loại viên chức các năm công tác liền kề;
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng theo quy định, bản dịch Tiếng Việt bằng tốt nghiệp đối với các trường hợp tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam.
- + Bản sao các quyết định: Tuyển dụng, hết tập sự, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hiện giữ, các quyết định liên quan thời gian giữ ngạch, chức danh nghề nghiệp được tính tương đương với chức danh nghề nghiệp hiện giữ; bổ nhiệm vào chức danh lãnh đạo, quản lý, quyết định lương gần nhất;
- + Bản sao các bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận, quyết định... được cấp có thẩm quyền ghi nhận trong quá trình hoạt động nghề nghiệp của cá nhân trong thời gian giữ hạng, ngạch tương đương.
- + Bản sao giấy khai sinh (đối với cá nhân dân tộc thiểu số).
- + Đối với các tiêu chuẩn không có minh chứng là các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, quyết định, bằng khen, giấy khen, đề tài, đề án hoặc sản phẩm được ứng dụng trong giáo dục, giảng dạy học sinh và tài liệu có liên quan thì minh chứng là biên bản đánh giá, nhận xét về khả năng đáp ứng các tiêu chuẩn đó của tổ chuyên môn, tổ bộ môn hoặc tương đương và có xác nhận của người đứng đầu cơ sở giáo dục trực tiếp quản lý, sử dụng giáo viên.

+ Bản xác nhận quá trình đóng bảo hiểm (đối với các trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp).

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng, các loại giấy tờ xếp theo thứ tự các mục

* *Lưu ý: Các văn bằng, chứng chỉ, bằng khen, giấy khen... và các giấy tờ liên quan đến hồ sơ nộp bản công chứng.*

4.2. Hồ sơ các đơn vị đề nghị xét thăng hạng

- Văn bản của nhà trường đề nghị xét thăng hạng
- Danh sách viên chức cử tham gia xét thăng hạng.
- Hồ sơ cá nhân của viên chức đề nghị xét thăng hạng.

5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

Hồ sơ các đơn vị nộp về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - xã hội) trong giờ hành chính, thời gian *từ ngày 20/7/2026 đến 17h ngày 25/7/2026*.

Trên đây là Thông báo tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên trên địa bàn xã Liêm Hà năm 2026. Các nội dung có liên quan đến công tác xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp sẽ được đăng công khai trên Trang thông tin điện tử xã và các đơn vị sự nghiệp giáo dục. Các ý kiến phản hồi của cá nhân, đơn vị gửi qua Phòng Văn hóa - Xã hội - cơ quan thường trực của hội đồng (số điện thoại 0349.618.352) để được hướng dẫn, giải thích./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: HĐXTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đỗ Văn Trường

